



**Zuständigkeiten Prüfungswesen**

	<b>Aufgabenbereich</b>	<b>Teilaufgaben</b>	<b>verantwortlich</b>
1	<b>Abbildung der Prüfungsordnungen in FlexNow</b>	Einpflege der Prüfungsordnungen und ihrer Änderungen in FlexNow	Fachliche Systembetreuung
		Einpflege von Moduländerungen in FlexNow	Fachliche Systembetreuung
		Einpflege der Modulkürzel in FlexNow	Fachliche Systembetreuung
		Aktives Bekanntmachen von Änderungen der Module an die fachliche Systembetreuung	Studiendekan
		Ansprechpartner in allen inhaltlichen Fragen zur Prüfungs- und Studienordnung	Studiendekan
		Einpflegen Englischer Bezeichnungen	Prüfungsamt
2	<b>Prüfungsdurchführung</b>	Koordination und Überwachung der Meldung der Prüfungstermine an das Prüfungsamt	Studiendekan in Zusammenarbeit mit dem Prüfungsamt
		Vollständige Meldung der Prüfungstermine an das Prüfungsamt Formular zur Meldung der Prüfungstermine an das Prüfungsamt ( <a href="http://www.uni-goettingen.de/de/45719.html">http://www.uni-goettingen.de/de/45719.html</a> ) verwenden oder UniVZ-Schnittstelle nutzen	Lehrstühle
		Prüfungsmeldung gemäß Modulbeschreibung. Modulprüfung kann nicht (ohne Rücksprache mit der fachlichen Systembetreuung) abweichend organisiert werden (z.B. Aufteilung in variierende Moduleile)	Lehrstühle
		Rechtzeitiges Freischalten des Prüfungsangebotes damit Studierende sich online anmelden können (mind. 4 Wochen vor Prüfungstermin)	Prüfungsamt



	Aufgabenbereich	Teilaufgaben	verantwortlich
		Eingabe der Noten in FlexNow	Lehrstühle
		Freischalten der Noten für die Studierendenansicht	Prüfungsamt
		Manuelle Nachmeldung von Prüfungsteilnehmern (im Falle von 3. Prüfungsversuch)	Prüfungsamt
		Eintragungen von Attesten und Anerkennungen	Prüfungsamt
		Meldung neuer Dozenten an das Prüfungsamt	Lehrstühle
		Anlegen neuer Dozenten in FlexNow	Prüfungsamt
		Zuweisen von Nutzerkennungen für Dozenten	Prüfungsamt
		Schulung von Lehrstühlen und Sekretariaten zur Noteneingabe in FlexNow	Fachliche Systembetreuung
		Anlaufstelle für alle eingehenden Unterstützungsfragen der Lehrstühlen (Frontline)	Prüfungsamt
		Übernahme komplexerer Anfragen der Lehrstühle (Backline)	Fachliche Systembetreuung
		Weiterbildung und Schulung der Mitarbeiter des Prüfungsamtes in der Nutzung von FlexNow	Fachliche Systembetreuung
		Koordination Bachelorarbeit	Prüfungsamt
<b>3</b>	<b>Zeugniserstellung und Anerkennung</b>	Erstellen von Äquivalenzlisten (Modul x aus der alten PO entspricht Modul y der	Studiendekan



	Aufgabenbereich	Teilaufgaben	verantwortlich
	<b>von Prüfungsleistungen</b>	neuen PO) plus Info, wie mit überzähligen Credits verfahren werden soll.	
		Ansprechpartner in allen inhaltlichen Fragen zur Zeugniserstellung und Durchführung von Anerkennungen für das Prüfungsamt	Studiendekan
		Ansprechpartner in allen technischen Fragen zur Zeugnisgenerierung und zur Durchführung von Anerkennungen	Fachliche Systembetreuung

**Notwendige Bedingungen für eine funktionierende Prüfungsorganisation mit FlexNow**

- In der Prüfungsordnung wird die Prüfungsform klar geregelt; insbesondere wie viele Anrechnungspunkte für eine Prüfung zu vergeben sind
- In FlexNow werden diese Prüfungen hinterlegt, keine Veranstaltungen
- Module werden entsprechend der Prüfungsordnung geprüft
- Eine vorherige Prüfungsanmeldung über FlexNow ist verbindlich vorgeschrieben => Anmeldeprobleme werden vor der Prüfung geklärt
- Es werden keine Scheine ausgestellt