



Die AIC-Seeds GmbH ist ein Serviceunternehmen. Im Auftrag seiner Gesellschafter SAATEN-UNION GmbH und Deutsche Saatveredlung AG führt es Ertragsversuche bei Maissorten in ganz Europa durch. Zudem koordiniert das Unternehmen den Saatguteinkauf. Es organisiert Saatgutproduktionen in mehreren europäischen Ländern und verhandelt mit Züchterfirmen über die Akquise von Sorten.

Wir suchen in Isernhagen bei Hannover ab sofort und in Vollzeit, einen

Agrarwissenschaftler (m/w/d) als Junior Coordinator für Mais

für die Bereiche Saatgutproduktion und kaufmännische Abwicklung.

Die zeitliche Aufgabenverteilung für die beiden Aufgabenbereiche ist auf das Jahr verteilt in etwa gleichwertig: Von Mai bis Oktober steht die Saatgutproduktion im Vordergrund, während der übrigen Monate die administrative Tätigkeit.

Ihre Aufgaben im Bereich Saatgutproduktion

- Sie arbeiten sämtlichen Aktivitäten des Einkaufs- und des Lieferantenmanagements zu. Des Weiteren wirken Sie bei der Steuerung des Vertragsanbaus zur Saatmaisproduktion mit
- Sie unterstützen die Koordination von Saatgutaufbereitung und -versand
- Sie führen die Kontrolle der Produktionen im Feld und im Processing für West-/Zentral-Europa durch

Ihre Aufgaben im Bereich kaufmännische Administration:

- Sie koordinieren die administrativen Abläufe zwischen unseren Vorlieferanten und sind Ansprechpartner an der Schnittstelle zwischen Vorlieferanten und Disposition
- Dazu erstellen und versenden Sie die Saatgut-Beschaffungsaufträge an sämtliche Vorlieferanten
- Sie managen alle erforderlichen Dokumente des Warenverkehrs. Dazu gehört auch die Waren- und Rechnungserfassung sowie die Weiterberechnung an unsere Kunden im ERP-System COMARCH

Ihre Qualifikation

- Abgeschlossene landwirtschaftliche Ausbildung oder agrarwissenschaftliches Studium mit einem Schwerpunkt in Pflanzenbau
- Ausgeprägtes Interesse für den kaufmännisch-administrativen Bereich
- Sie sind sicher im Umgang mit MS-Office und haben idealerweise erste Erfahrungen mit einem ERP-System
- Sie verfügen über gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie sind bereit zu saisonalen Reisen im Zeitraum Mais/Oktober in West- und Zentraleuropa
- Im Umgang mit Kunden, Partnern, Kolleginnen und Kollegen sind Sie kommunikationsstark, gehen planerisch vor und können gut organisieren

Wir bieten

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit für international tätige Saatgutunternehmen
- Eine fundierte Einarbeitung in die Geschäftsabläufe, die Arbeitstools und IT-Programme
- Ein eingespieltes Team, dass offen ist und sich über Sie freut

- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten mit Kernarbeitszeiten
- 38,5 Stunden-Woche mit Freizeitausgleich sowie Homeoffice-Optionen und 30 Tagen Urlaub
- Die Möglichkeit zum Jobradleasing

Sie sind ein guter Organisator und schätzen ganzheitliches Arbeiten?

Dann bewerben Sie sich jetzt bei uns.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an: bewerbungen@saaten-union.de. Geben Sie bitte auch Ihre Gehaltsvorstellung und den frühestmöglichen Eintrittstermin an. Senden Sie diese Informationen mit Ihrem Lebenslauf und Zeugnissen in einer PDF.

+++ Wir benötigen kein individuelles Anschreiben! +++

Bei Fragen: Ihr Ansprechpartner Henry Rattay antwortet Ihnen gerne unter 0511 72666-161.