

## **kurze Checkliste Erasmusstudium**

### **Nachdem Sie das hochschuleigene Bewerbungsverfahren durchlaufen haben:**

- Bewerbungsprozedere und Bewerbungsdeadline der Erasmus-Partnerhochschule recherchieren
- fristgerechte Bewerbung bei der Partneruniversität
- Studienplan festlegen (Kursangebot/Modulverzeichnis der Partneruniversität nutzen)
- Learning Agreement aufsetzen, dieses dem Erasmuskordinator vorlegen
- sofern nicht bereits im Bewerbungsverfahren geschehen um Unterkunft bemühen
- Versicherungen checken

### **Während des Auslandsaufenthaltes:**

- innerhalb des ersten Monats ggf. das Learning Agreement ändern (siehe Formulare)
- Änderungen der Mobilitätsdaten mit Erasmuskordinatoren absprechen.
- am Ende des Erasmusaufenthaltes Certificate of Attendance und soweit möglich Transcript of Records ausstellen lassen

### **Nach der Rückkehr:**

- innerhalb eines Monats alle noch nicht eingereichten Erasmusunterlagen beim Erasmuskordinator abgeben:
  - (revised) Learning Agreement
  - Studienzeitbescheinigung
  - Certificate of Attendance
  - Transcript of Records
  - Formblatt Erfahrungsbericht sowie frei formulierter Teil