



Im Gleichstellungsbüro der Georg-August-Universität Göttingen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die

Stelle einer studentischen Hilfskraft

zunächst für die Dauer von 12 Monaten zu besetzen, eine Verlängerung ist möglich. Die regelmäßige monatliche Arbeitszeit beträgt bis zu 40 Stunden, die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Die Tätigkeit umfasst u.a.:

- Mitwirkung bei der Vorbereitung, Koordination und Durchführung von Veranstaltungen im Rahmen des Diversity Audits „Vielfalt gestalten“
- Mitwirkung bei der Organisation eines Maßnahmenprogramms für Wissenschaftlerinnen in Verbundforschungsprojekten
- Internet- und Literaturrecherche
- Unterstützung bei Evaluationen

Erwartet werden:

- Erfahrung in Organisation von Veranstaltungen und Workshops
- Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten, Organisations- und Kommunikationstalent
- Interesse an Gleichstellung, Familienfreundlichkeit und/oder Diversität
- Sichere Beherrschung gängiger Officeprogramme
- Gute Englischkenntnisse

Die Arbeitszeit ist weitgehend frei einteilbar; die Bezahlung entspricht der üblichen Vergütung für studentische Hilfskräfte.

Bewerbungen von Studierenden mit einem biographischen Bezug zu geschlechter-, familien- und diversitätsgerechten Studien- und Lebenssituationen sind sehr willkommen.

Die Georg-August-Universität Göttingen strebt in den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Interessierte senden bitte bis zum 28. April 2017 ausschließlich per Email eine Kurzbewerbung mit Motivationsschreiben und Lebenslauf (in einer Datei) an: klavdiya.gordeyeva@zvw.uni-goettingen.de

Vorstellungsgespräche finden am 15. und 19. Mai 2017 statt.

Für Rückfragen können Sie sich per Email oder telefonisch an Klavdiya Gordeyeva im Gleichstellungsbüro (klavdiya.gordeyeva@zvw.uni-goettingen.de; Tel. 0551-39-22404) wenden.