

An der **Professur für Wirtschaftsinformatik mit dem Schwerpunkt Smart Services (Prof. Dr. Martin Adam)** der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät der Georg-August-Universität Göttingen suchen wir ab sofort:

Studentische Hilfskräfte (w/m/d)

Zur Konzeption und Entwicklung eines digitalen Self-Service-Formats im Rahmen des Moduls „Grundlagen der Digitalisierung und Digitaler Transformation“ (B.WIWI-OPH.0003)

Die Arbeitszeit beläuft sich auf 20-40 Stunden pro Monat. Das Beschäftigungsverhältnis ist zunächst auf ein Semester befristet, mit angestrebter Option auf Verlängerung. Der Stundenlohn richtet sich nach den üblichen Sätzen für diese Tätigkeit.

Kontext der Beschäftigung:

Für die Veranstaltung Grundlagen der Digitalisierung und Digitaler Transformation werden wöchentliche Praktika angeboten. In diesen wird der Umgang mit Standardtools aus der Unternehmenswelt thematisiert und praktisch geübt. Im Fokus stehen:

- Der Umgang mit dem Betriebssystem Windows,
- Der Einsatz des Textarbeitungsprogramms Word,
- Die Nutzung des Präsentationsprogramms PowerPoint,
- Die Benutzung des Tabellenkalkulationsprogramms Excel,
- Die Programmierung und Nutzung von Datenbanken mit Access und
- Die effiziente Nutzung von ChatGPT

Ziel ist es, diese Inhalte langfristig auch als **digitales Self-Service-Format** bereitzustellen. Zum Beispiel durch eine interaktive E-Learning-Plattform mit Übungen, Videos, Screencasts und perspektivisch sogar KI-gestützten Feedback-Elementen (z. B. Chatbots oder Prüfungssimulationen).

Ihre Aufgaben umfassen insbesondere:

- Konzeption und Umsetzung eines digitalen Lernformats für die Praktika (Self-Service Angebot)
- Aufbereitung und Digitalisierung bestehender Inhalte (z.B. Übungsaufgaben, Materialien, Screencasts)
- Pilotierung der digitalen Version inkl. Einholen von Feedback der Studierenden
- Einbringung eigener Ideen zur digitalen Aufbereitung, z.B. interaktive Inhalte oder KI-Elemente

Voraussetzungen:

- Laufendes Hochschulstudium in Wirtschaftsinformatik, Wirtschaftspädagogik, Informatik oder verwandten Studiengängen
- Grundlegende Programmierkenntnisse
- Grundlegende Kenntnisse in den üblichen Office-Programmen
- Zuverlässigkeit, Eigenverantwortung und Kommunikationsstärke
- Freude am Vermitteln von Wissen v.a. digitalem Lernen
- Optional: erfolgreicher Abschluss des Moduls „B.WIWI-OPH.0003: Digitalisierung von Unternehmen und Verwaltung“

Weitere Informationen zu unserem Team und unseren spannenden Projekten finden Sie auf unserer Website www.uni-goettingen.de/smartservices.

Die Universität Göttingen strebt in den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Sie versteht sich als familienfreundliche Hochschule und fördert die Vereinbarkeit von Wissenschaft/Beruf und Familie. Die Universität hat sich zum Ziel gesetzt, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter erhalten bei gleicher Qualifikation den Vorzug.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl. der üblichen Unterlagen (Lebenslauf, aktuellen Notenauszug, ggf. vorliegende Arbeitszeugnisse und Darstellung Ihrer Interessen) als eine pdf-Datei mit max. 10 MB. Bitte senden Sie diese Unterlagen per E-Mail an lynn.oesterwind@uni-goettingen.de mit dem Betreff „Bewerbung als SHK (digitaler Self-Service)“. Bewerbungen werden fortlaufend bearbeitet. Die Stellenausschreibung ist solange online verfügbar, bis die Stellen besetzt sind.

Bei Rückfragen oder für ein offenes Gespräch zur ausgeschriebenen Stelle können wir gerne kurzfristig telefonieren/zoomen. Kontaktieren Sie uns dazu gerne formlos via Email. Wir sind gespannt auf Sie!

Hinweis:

Wir weisen darauf hin, dass die Einreichung der Bewerbung eine datenschutzrechtliche Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer Bewerberdaten durch uns darstellt. Näheres zur Rechtsgrundlage und Datenverwendung finden Sie im Hinweisblatt zur Datenschutzgrundverordnung (DSGVO). <https://www.uni-goettingen.de/hinweisdsgeo>